Amsterdam, 1 maart 2023

Betreft: sollicitatie veiligheidsdeskundige

Beste Emma (of Beste mevrouw Smith),

Met plezier kijk ik terug op ons telefoongesprek vorige week dinsdag! Bedankt voor de uitgebreide informatie, ook over de team samenstelling! Ik ben erg enthousiast geworden over jullie organisatie en over de rol van veiligheidsdeskundige binnen jullie team.

Ik heb veel affiniteit met werken in een omgeving waarbij hoge veiligheidsmaatregelingen van kracht zijn en ik kijk ernaar uit werkzaam te zijn bij een organisatie die het verschil kan maken binnen de huidige energie transitie.

Naast mijn ervaring als veiligheidskundige, heb ik ook veel ervaring als mechanisch monteur. Dit betekent dat ik mee kan helpen wanneer er problemen zijn. Ik weet zeker dat ik met mijn kennis, ervaring, heldere communicatie en vrolijk humeur een waardevolle toevoeging van het veiligheidsteam zal zijn.

Ik kijk uit naar een persoonlijke kennismaking waarin ik mijn motivatie verder kan toelichten.

Met vriendelijke groet,

Jane Bloem

06 - 123 45 678

Bijlage: CV

**Opbouw Motivatiebrief**

**INLEIDING** - Een pakkende opening moedigt aan tot lezen

Benoem de functie waarop je solliciteert en verwijs naar een eerder telefonisch contact. Laat je enthousiasme zien en zorg dat de lezer door wil lezen.

**MOTIVATIE** - Waarom solliciteer je bij dit bedrijf en deze functie?

Onderzoek het bedrijf (door telefonisch contact en de bedrijfswebsite), en vertel waarom je er wilt werken en laat zien dat je onderzoek hebt gedaan.

**GESCHIKTHEID** - Waarom ben jij de geschikte kandidaat voor deze baan?

Wat bied jij (voor extra’s)? Welke vaardigheden en eigenschappen heb je? En hoe kun je deze inzetten in de functie, of inzetten om het werk te leren, mocht je nog niet beschikken over de gevraagde werkervaring. Kijk ook naar de eisen die in de vacature vermeld worden en sluit hier waar mogelijk op aan.

**AFSLUITING** – Vertel dat je jouw motivatie graag komt toelichten in een persoonlijk gesprek. Als het passend is kun je ook afsluiten met een leuke uitsmijter: Ik kom graag op de koffie volgende week!

**TIPS**

**1.** **Maximaal** **1 pagina**

Een motivatiebrief is meestal 1 pagina. Vertel kort en krachtig wat belangrijk is voor de werkgever en functie waarnaar je solliciteert.

**2.** **Verwijs** **naar** **je** **cv,** **niet kopiëren**

Herhaal niet wat de werkgever ook in je cv kan lezen. Een brief is er om jouw motivatie te laten zien, wie je bent en wat je meebrengt.

**3.** **Check** **op** **spelfouten**

Loop je brief na op spel- en grammaticafouten. Of vraag iemand om mee te lezen.

**4.** **Sterk** **en actief** **taalgebruik**

Gebruik in je brief ‘actief’ en sterk taalgebruik. In deze tabel vind je enkele voorbeelden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Passief en onzeker** | **Actief en Zelfverzekerd** |
| Ik denk dat ik geschikt ben om met klanten te werken omdat ik behulpzaam ben | Door mijn behulpzaamheid kan ik goed met klanten omgaan |
| Ik zou wel in een winkel willen werken | Ik wil graag in een winkel werken |
| Ik hoop dat ik u voldoende heb kunnen overtuigen | Graag maak ik nader kennis in een persoonlijk gesprek |
| Mijn klantgerichtheid zou van pas kunnen komen | Met mijn klantgerichte instelling kan ik zeker waarde toevoegen aan het team |